**一卡通平台数据使用申请表**

**日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请信息** | | | |
| 单位名称 |  | | |
| 数据范围 |  | | |
| 基本信息项 | 注：可带excel附件描述 | | |
| 申请用途 |  | | |
| **申请单位联系人** | | | |
| 负责人姓名 |  | 负责人电话 |  |
| 联系人姓名 |  | 联系人工号 |  |
| 联系人电话 |  | 联系人电子邮箱 |  |
| 申请单位审批意见： 单位公章  负责人（签字）： 日期： 年 月 日 | | | |
| 网络与信息管理中心审批意见： 单位公章  负责人（签字）： 日期： 年 月 日 | | | |
| **申请须知：**   1. 本表格用于校内单位因临时性活动申请一卡通平台用户数据的单次使用权或查询权。如需长期对接，请通过校内信息门户申请校内数据共享权限。 2. 所有申请单位需承诺遵守《网络数据安全管理条例》，在合法合规的范围内使用数据，不得将获取数据用于申请用途外的活动，不得给其他单位或校外使用。 3. 违反上述约定，申请单位将负相关责任。 | | | |